CFCA数字证书及电子签章申领流程

# 申领对象

参与南通市公共资源电子化交易的各类市场交易主体。

南通市公共资源交易平台网址：<http://ggzyjy.nantong.gov.cn/>

# 二、申领机构

中国金融认证中心（简称：CFCA）:http://www.cfca.com.cn/

CFCA南通服务热线：0513-81026196。

# 三、申领方式

**1、窗口申领**

申领地点：南通市崇川区工农路150号公共资源交易中心四楼3号窗口

联系电话：0513-81026196、17851652758、4001662366

申领时间：工作日上午9:00-11:30，下午1:30-5:30

**2、网上申领（推荐）**

**新办：**请登录网上自助申领系统：<http://nantong.ca369.cn>（请复制链接在浏览器打开），备注：工作时间完成申领，当日顺丰/京东快递寄出CA锁，非工作时间完成申领，次日寄出，CA锁默认登陆口令为：123456。

**延期/变更：**请下载并安装“CA投标助手”然后根据软件的提示进行延期/变更操作，“CA投标助手”下载地址：<http://nantong.ca369.cn>（请复制链接在浏览器打开）

**咨询电话：**4001662366，**咨询QQ**：4001662366

# 四、申领材料

**1、申领单位CA数字证书及电子签章**

（1）申领单位社会统一信用代码证复印件（加盖单位公章）

（2）CFCA数字证书和电子签章申领单（单位）（原件）

（3）授权申领人身份证复印件（加盖单位公章）

（4）相关证明材料（申领信息变更和遗失补办业务需提供）

**2、申领个人CA数字证书及电子签章业务**

（1）申领人身份证复印件

（2）CFCA数字证书和电子签章申领单（个人）（原件）

（3）授权委托代理人身份证复印件（委托他人申领需提供）

# **申领流程**

1、到申领窗口或登陆网上申领系统提交CA申领相关材料；

2、工作人员进行资料审核，如审核未通过，将通知申领人，重新提交申领材料；

3、审核通过后，申领人现场或网上缴纳相应费用；

4、申领人缴费成功后，工作人员开始签发数字证书和电子签章；

5、申领完成后，工作人员将办好的CA锁当面交给申领人或邮寄给申领人。

# **收费标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **新办** | **延期** | **解密** | **补办** | **信息变更** |
| **企业** | CA证书 | 150元/个/年（优惠：350元/个/4年） | 100元/个/年优惠：（350元/个/4年） | 免费 | 50元/个 | 免费 |
| 电子签章 | 100元/年优惠：（350元/个/4年） | 100元/年优惠：（350元/个/4年） | ／ | 100元/个 | 免费 |
| **个人** | CA证书 | 70元/个/年 | 20元/个/年 | 免费 | 50元/个 | ／ |
| 电子签章 | 50元/年 | 50元/年 | ／ | 50元/个 | ／ |

**附件：**

1、CFCA数字证书和电子签章业务申领单（单位）

2、CFCA数字证书和电子签章业务申领单（个人）

**CFCA数字证书及电子签章申领单(单位)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 业务类型 | □新办 □延期 □变更法人□吊销 □补办 □变更公司名称 | 申领数量 | 　  | 年限 |  |
| **申领单位基本信息**（申领**单位CA数字证书及电子签章**业务，请填写以下信息） |
| 单位全称 |  |
| 单位证件类型 | □统一社会信息代码证号 □组织机构代码证 □其它，请注明：  |
| 单位证件号码 |  |
| **申领人信息** |
| 申领人姓名 | 　 | 申领人证件号码 |  |
| 申领人证件类型 | □身份证 □护照 □其它，请注明：  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| **申领单位声明：** |
| 1. 表内所填内容完全属实，提供的公章/签名是合法无误的，接受据此颁发的CA证书及签章；
2. 本单位已经认真阅读并同意接受《CFCA数字证书服务协议》、《CFCA电子认证业务规则（简

称CPS）》（上文件公布在http://www.cfca.com.cn上），同意这些文件内容构成本单位与中金金融认证中心有限公司（简称CFCA）之间的权利义务约定；3、数字证书签发后，本单位同意将证书当面或邮寄给申领人，自申领人获得证书起，视为本单位同意接受此证书。 申领单位盖章： 申领日期： |
| **电子签章采集表** |
| 申领单位公章**(盖章请盖到方框内，请勿压线)** |  |
| 申领单位法定代表人私章**（盖章请盖到方框内，请勿压线，申领单位法定代表人盖章）** |  | **法人签字（签字请签到方框内，请勿压线，申领单位法定代表人手写签名）** |  |

**备注：此表中采集的印章和签字仅限于采集电子签章信息使用，用于其他一律视为无效。**

**CFCA数字证书及电子签章申领单(个人)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 业务类型 | □新办 □延期 □补办 □吊销 | 申领数量 | 　  | 年限 |  |
| **申领人信息** |
| 姓名 | 　 | 证件号码 |  |
| 证件类型 | □身份证 □护照 □其它，请注明：  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| **申领人声明：** |
| 1、表内所填内容完全属实，提供的信息是合法无误的，接受据此颁发的CA证书及签名章。2、本人已经认真阅读并同意接受《CFCA数字证书服务协议》、《CFCA电子认证业务规则（简称CPS）》（上文件公布在http://www.cfca.com.cn上），同意这些文件内容构成本人与中金金融认证中心有限公司（简称CFCA）之间的权利义务约定。3、数字证书签发后，申请人从获得证书起，视为本人同意接受此证书。 申请人签字： 申请日期： |
| **签章采集表** |
| 申请人手写签名**(请签到方框内，请勿压线)** |  |
| **申请人证件复印/扫描件粘贴处（正面）** | **申请人证件复印/扫描件粘贴处（反面）** |

**备注：此表中采集的印章和签字仅限于采集电子签章信息使用，用于其他一律视为无效。**